**校工会慰问工作流程图**

**（包括在职职工结婚、住院、生育、在职去世或其直系亲属去世、退休慰问）**

**在职职工个人申请**

**个人下载并填写“工会慰问金申请表”，附出院小结或结算发票复印件、结婚证复印件**

↓

**所在单位部门工会负责人初审通过**

↓

**校工会保障部登记、复审通过**

↓

**校工会主席终审批准**

 ↓

**校工会财务室核发慰问金**

职能部门：校工会 办事地址：屯溪路校区馨园四楼418

联系人： 杨立正 咨询电话：62901063